Aggiornamento Informatico - Foglio elettronico livello base

AGGIORNAMENTO INFORMATICO - FOGLIO ELETTRONICO LIVELLO BASE

Destinatari: Lavoratori Occupati e/o Disoccupati*
Sede del corso: CFPE
Indirizzo: Via Cavalieri di Vittorio Veneto 32 - Rivoli (TO)

Inizio previsto del corso: Ogni mese fino a esaurimento fondi

Costo a carico del partecipante: 52,80
Costo a carico della Provincia di Torino: 211,20
Posti riservati: 8
Durata: 24 ore
Titolo rilasciato: Attestato di Frequenza
Giorno di frequenza previsto: Infrasettimanale serale 19-23 Sabato o Domenica / 9,00-13,00 / 14,00-18,00
Scolarità richiesta: E' richiesta la conoscenza del sistema operativo a livello utente.

* Corso totalmente gratuito per tale categoria

Programma del Corso (Argomenti):MATERIE
TEORIA PRATICA- Accoglienza
1 - Utilizzo dell'applicazione: lavorare con le tabelle, personalizzare l'interfaccia, uso della guida in linea 4 - Celle: inserire, selezionare, modificare, ordinare, copiare 4 - Gestione dei fogli di lavoro 6 - Funzioni e formule 4 - Formattazione 4 - Prova Esame 1

Obiettivi del corso: Il percorso fornisce le capacità per utilizzare un programma per elaborare fogli elettronici per produrre tabelle e grafici. L’utente al termine del percorso saprà: - lavorare con i fogli elettronici e salvarli in diversi formati; - scegliere le funzionalità disponibili per migliorare la produttività; - approfondire la conoscenza del software utilizzato attraverso la consultazione della guida in linea; - utilizzare funzioni standard di base; - scegliere, creare e formattare grafici; - modificare le impostazioni di pagina del foglio elettronico, controllare e correggere errori prima della stampa finale. I contenuti del percorso comprendono completamente quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL o equivalenti.

Iscriviti a questo corsoInvia questa pagina ad un amico